

SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR,

Mladinska ulica 14A, 2000 Maribor,
ki jo zastopa ravnatelj Dušan Erjavec
matična številka: 5086752000
ID štev. za DDV: SI 79487491

(v nadaljevanju: **naročnik**)

LESNINA MG OPREMA podjetje za inženiring, d.d., Ljubljana,

Parmova ulica 53, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa predsednik upravnega odbora Boštjan Mencinger
matična številka: 5662257000
ID štev. za DDV: SI 78645115

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

in

Gradbeni inštitut ZRMK d.o.o.,

Dimičeva ulica 12, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor Marijan Prešeren
matična številka: 1795490000
ID štev. za DDV: SI 93205783

(v nadaljevanju: **GI ZRMK**),

sklepajo naslednji

POGODBA O IZVEDBI NAROČILA

kot sledi:

I.

(uvodne ugotovitve)

Pogodbene stranke skupno kot nesporno ugotavljajo:

- da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil dne 15.10.2020 pod številko objave JN006400/2020-B01 z naslovom



"Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru druga ponovitev postopka" ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka JN006400/2020-B01, z dne 11.12.2020 izbran za izvajalca del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar sta naročnik in izvajalec dne 06.01.2021 sklenila pogodbo številka 431-1/2021 in pogodbo številka 431-2/2021 (v nadaljevanju: Pogodbi), v nadaljevanju pa sta dne 27.05.2021, 21.04.2022, 20.10.2022, 15.12.2022 in 24.04.2023 sklenila še pet dodatkov k vsaki od navedenih pogodb;

- da med naročnikom in izvajalcem obstaja spor v zvezi s pogodbenimi podlagami iz predhodne alineje, ki ga ne moreta razrešiti sama;
- da med naročnikom in izvajalcem obstaja interes za mirno razrešitev obstoječega spora iz predhodne točke te pogodbe, zaradi česar sta na podlagi izvedenega povpraševanja in pridobljenih ponudb za podajo odgovorov na vprašanja, vezana na realizacijo projekta "Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru druga ponovitev postopka", kot najugodnejšega ponudnika soglasno izbrala GI ZRMK;
- da sklepajo to pogodbo z namenom določitve pravil v postopku izvedbe naročila ter pravic in obveznosti naročnika, izvajalca in GI ZRMK v zvezi z rešitvijo obstoječega spora;
- da je projekt sofinanciran v okviru "Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014 – 2020", prednostne osi 4 "Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametnega omrežja", tematskega cilja 4 "Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih", prednostne naložbe 1 "Spodbujanje energetske učinkovitosti pametnega ravnanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskem sektorju", specifičnega cilja 1 "Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju".

II.

(obveznosti GI ZRMK)

Naročnik in izvajalec se strinjata, da na podlagi zahtevkov naročnika in izvajalca GI ZRMK poda mnenje o sporu glede izvrševanja pogodbenih obveznosti naročnika in izvajalca po Pogodbah, in sicer na podlagi dokumentacije, ki jo zagotovita naročnik in izvajalec, ogleda objekta na Cankarjevi ulici 5, Maribor, ter pojasnil, ki jih GI ZRMK pridobi od naročnika in/ali izvajalca. GI ZRMK ima dolžnost in pravico, da svoje strokovno mnenje, ki mora biti obrazloženo, vključi vso dokumentacijo, podatke, analize in drugo dokumentacijo, kakor tudi zbrana obvestila, stališča ter morebitna zaslišanja ali razgovore, ki so bili opravljeni v okviru ugotavljanja relevantnega dejanskega stanja.



Za pripravo strokovnega stališča o med naročnikom in izvajalcem spornih vprašanj se GI ZRMK zaveže opraviti skrben pregled spornih točk pri gradnji, kot izhaja iz zahtevkov oziroma vprašanj, ki sta jih naročnik in izvajalec GI ZRMK posredovala v povabilu k oddaji ponudbe z dne 14.11.2023 (posredovana vprašanja so kot priloga sestavni del te pogodbe), ki zajema predvsem (ne pa izključno):

- ugotavljanje dejanskega stanja,
- pregled odprtih zahtevkov izvajalca,
- pregled domnevnih s strani naročnika ugotovljenih pomanjkljivosti,
- identifikacijo morebitnih dodatnih neskladij, pomanjkljivosti in drugih okoliščin v zvezi z gradnjo,
- pregled pogodbenega razmerja med naročnikom in izvajalcem in ugotavljanje prispevka soudeležencev v gradnji (naročnik, izvajalec, projektant in nadzor) k nastanku nepravilnosti oziroma napak pri gradnji,
- pregled izhodišč oziroma mnenj vsake od strank (ki bodo imele pravico do podaje svojega videnja do spornih točk),
- pregled ustreznosti navodil oziroma PZI projektov in opredelitev v zvezi s tem,
- druge potrebne aktivnosti za ugotovitev dejanskega stanja (pregled vseh vpisov v Dalux, medsebojne komunikacije, podanih navodil, itd.).

GI ZRMK se zaveže opraviti storitve, kot opredeljeno v drugem odstavku te točke te pogodbe tudi glede zahtevkov naročnika in/ali izvajalca, ki bi jih kateri od njiju podal poleg zahtevkov oziroma vprašanj, ki so bila ZRMK posredovana v okviru poslane prošnje za posredovanje ponudbe in so priloga te pogodbe.

GI ZRMK se na podlagi zgoraj navedenega zaveže v roku 14 dni po izpolnitvi obveznosti s strani naročnika in izvajalca, opredeljenih v tč. III. te pogodbe oziroma po izteku roka za izjasnitev zadnje od pogodbenih strank skladno s točko IV. te pogodbe, podati mnenje o utemeljenosti zahtevkov izvajalca in zahtevkov za odpravo s strani naročnika zatrjevanih neskladij in pomanjkljivosti, ki bo obsegalo tudi usmeritve za gospodarno razrešitev obstoječih zahtevkov izvajalca ter odpravo s strani GI ZRMK ugotovljenih neskladij in pomanjkljivosti.

GI ZRMK se v roku, kot je opredeljen s predhodnim odstavkom, zaveže podati tudi dokončno (konkretno) obrazloženo mnenje glede izvora in višine odgovornosti posameznih udeležencev gradnje po posameznih točkah spora, upošteva pri tem tudi določbe te pogodbe glede komunikacije med predstavniki naročnika in izvajalca ter možnosti za podajo odgovorov na zahtevke druge pogodbene stranke.



III.
(obveznosti naročnika in izvajalca)

Izvajalec in naročnik se zavežeta GI ZRMK v roku 14 dni po sklenitvi te pogodbe predložiti oziroma zagotoviti:

1. celotno razpisno dokumentacijo iz postopka javnega naročila JN006400/2020-B01;
2. Pogodbi ter k njima sklenjene anekse in vse druge pogodbe, ki so bile v zvezi z izvedbo projekta sklenjene med naročnikom ali izvajalcem z drugimi udeleženci pri izvedbi projekta, tj. projektantom, nadzorom, izvajalci, ostalimi vključenimi strokovnjaki, dobavitelji ...;
2. celotno projektno dokumentacijo (vsi sestavni deli DGD, PZI, popisi, elaborati), kakršna je bila izročena izvajalcu ob uvedbi v delo, in sicer ločeno po pogodbah za gradbena dela, obrtno instalacijska dela od sklopa 2 - 7 in opremo po Pogodbah;
3. vsa soglasja, dovoljenja in dopolnitve,
4. vse dopolnitve projektne dokumentacije (vsi dopolnjeni načrti konstrukcij, detajli ..), ločeno po Pogodbah;
5. zapisnike sestankov, uvedb v delo, izrednih sestankov, razpisno dokumentacijo,
6. vsa opravila in potrditvene obrazce iz Dalux-a,
7. vstop v objekt na Cankarjevi ulici 5, Maribor, in pregled po stališču GI ZRMK vseh potrebnih mest objekta.

Naročnik in izvajalec se zavežeta GI ZRMK dati na njegovo zahtevo na razpolago vse dodatne podatke oziroma dokumentacijo, za katero GI ZRMK oceni, da jo potrebuje za podajo mnenja o obstoječem sporu.

Naročnik in izvajalec morata dokumentacijo GI ZRMK dostaviti v digitalni obliki na USB ključku ali drugem ustreznem mediju. Dokumentacija za GI ZRMK mora biti izročena tudi v papirni obliki.

IV.
(seznanjenost z dokumentacijo in opredelitev do navedb druge pogodbene stranke)

V komunikaciji med podpisniki te pogodbe mora biti spoštovano načelo kontradiktornosti. Vsa korespondenca in/ali dokumentacija mora biti s strani enega od podpisnikov te pogodbe, posredovana preostalima dvema podpisnikoma te pogodbe.

Naročnik in izvajalec morata biti seznanjena s celotno vsebino dokumentacije, ki je s strani enega od njiju posredovana GI ZRMK, kar velja tako za dokumentacijo,



opredeljeno v tč. III. te pogodbe, kot dokumentacijo, ki bo GI ZRMK posredovana kasneje.

GI ZRMK se zaveže po opravljenem pregledu prejete dokumentacije in opravljenem ogledu objekta na Cankarjevi ulici 5, Maribor, na naročnika in/ali izvajalca nasloviti zahtevo za posredovanje dodatne dokumentacije in/ali pojasnil, v kolikor oceni, da bi bilo to potrebno za sprejem pravilne odločitve v okviru nastalega spora. Pri tem določi rok največ 10 dni od prejema poziva, v katerih mora naslovnik zahteve GI ZRMK posredovati odgovor, v dveh izvodih, skupaj z morebitnimi prilogami. Pravočasno prejeti odgovor s prilogami GI ZRMK pošlje drugi pogodbeni stranki, ki ima možnost podaje odgovora najkasneje v roku 10 dni od prejema poziva. Po prejemu odgovora v dveh izvodih, skupaj z morebitnimi prilogami, GI ZRMK enega vroči drugi pogodbeni stranki.

GI ZRMK se zaveže zagotoviti enakopravno obravnavo in nastop naročnika in izvajalca v postopku podaje mnenja o sporu.

Naročnik in izvajalec sta soglasna in izrecno potrujeta, da bosta mnenje GI ZRMK, podano na podlagi določil te pogodbe, upoštevala ter štela za odločitev o medsebojnih spornih vprašanjih, skladno s Sporazumom za mirno rešitev spora z dne 04.12.2023 pa bo zanju zavezujoče in bo imelo med njima učinek pravnomočne sodne odločbe.

Naročnik in izvajalec se zavežeta podane usmeritve GI ZRMK za gospodarno razrešitev obstoječih zahtevkov izvajalca ter odpravo s strani GI ZRMK ugotovljenih neskladij in pomanjkljivosti, izvršiti v najkrajšem času in brez odlašanja.

V.

(plačilo GI ZRMK)

GI ZRMK je za opravljeno delo skladno s ponudbo št. 415/223 z dne 21.11.2023 po tej pogodbi do obsega 200 ur, upravičen do plačila 13.500,00 EUR + 22 % DDV, kar skupaj znaša 16.470,00 EUR.

Vse dodatne opravljene ure nad količino iz prejšnjega odstavka se obračuna po dejansko porabljenem času, pri čemer urna postavka znaša 67,50 EUR + 22 % DDV.

Znesek, ki sta ga naročnik in izvajalec dolžna plačati GI ZRMK v roku 30 dni po izstavitvi računa s strani GI ZRMK po tej pogodbi, se med naročnika in izvajalca deli glede na deleže s strani GI ZRMK ugotovljene odgovornosti naročnika in izvajalca v zvezi s predmetnim sporom.



VI.
(komunikacija)

Stranke tega dogovora so se med seboj dolžne nemudoma pisno obvestiti o vseh okoliščinah in dejstvih, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na obstoj in izvajanje te pogodbe po elektronski pošti.

Pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje določil te pogodbe: Dušan Erjavec, e-pošta: derjave2@gmail.com, tel. št. 02 235 00 11.

Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvajanje določil te pogodbe: Boštjan Mencinger, e-pošta: bostjan.mencinger@lesnina-mg.si, tel. št. 01 436 31 54,

Pooblaščen predstavnik GI ZRMK za izvajanje določil te pogodbe: Marijan Prešeren, e-pošta: marijan.preseren@gi-zrmk.si, tel. št. _____.

VII.
(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist,

je nična.

Nobeni od strank te pogodbe ni znana nobena v tem členu navedena okoliščina, zaradi katere bi bila ta sodna poravnava nična.



VIII.
(končne določbe)

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in je napisan v treh (3) enakih izvodih od katerih prejme vsak podpisnik po en (1) izvod.

Ljubljana, _____

Naročnik:
SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR
ravnatelj Dušan Erjavec

Maribor, _____

Izvajalec:
LESNINA MG OPREMA podjetje za inženiring, d.d., Ljubljana
predsednik upravnega odbora Boštjan Mencinger

Ljubljana, 19.12.2023

lesnina MG oprema
1 d. d.
Ljubljana, Parmova 53

GI ZRMK d.o.o.
direktor Marijan Prešeren

Ljubljana, _____